

ДОТООД АУДИТЫН АЛБАНЫ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
	1	2	3	4	5	6	
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго: Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр-ийн 3.1.5 дах заалт "Дүүргийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын санхүүгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг сайжруулж, төсөв санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдүүлж хэвшүүлнэ."							
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд Санхүүгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг сайжруулж, төсөв, санхүүгийн сахилга батыг чанд мөрдүүлэх санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудит хийнэ.	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Санхүүгийн хяналт шалгалт хийсэн тоо Дотоод аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчилд зөвлөмж өгсөн тоо	4 5	2 5	Дотоод аудитын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд жилийн эцсийн байдлаар санхүүгийн хяналт шалгалт 2, нийцлийн аудит 13 байгууллага, гүйцэтгэлийн аудит 7, төлөвлөгөөт бус нийцлийн аудит 1 байгууллагад хийж Зөрчил 18 илрүүлж, 18 зөвлөмж, тайлан мэдээг холбогдох газруудад хүргүүлж ажилласан. 2024 оноос эхлэн дотоод аудитын удирдлагын мэдээллийн нэгдсэн системд аудиторуудын 2024 оны төлөвлөгөө болон санхүүгийн хяналт шалгалт хийсэн бүх бичиг баримтыг бүртгэн ажиллаж байна	100
1.1	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод		Санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн	79	79	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024	100

	аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлэх хүрээнд Багахангай Төхжилт ОНӨААТҮГ-ийн төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийнэ.	-	хувь		оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2024 оны 07 дугаар сарын 22 ноос-31-ний хооронд 2023 оны 4-р улирал, 2023 оны 1-2-р улирлын санхүүгийн болон хүний нөөц, дотоод үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудит хийх явцад илэрсэн зөрчил 2 САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид тайланг хургуулж ажилласан.	
1.2	Сангийн сайдын баталсан нэгдсэн удирдамжийн хүрээнд төлөвлөгөөт бус санхүүгийн хяналт дотоод аудитыг хийнэ.	-	Төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй дунд сангийн ирүүлсэн удирдамжийн санхүүгийн хяналт шалгалт хийх тоо	2	Сангийн сайдын 2024 оны 08 дугаар сарын 27-ны өдрийн хяналт шалгалт хийх нэгдсэн удирдамж, дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 09 дүгээр сарын 02-ны өдөр баталсан удирдамжийн дагуу 2024 оны 09 дүгээр сарын 02-ноос 09 дүгээр сарын 20-ны хооронд Дүүргийн Татварын хэлтсийн 2022, 2023 оны санхүү, үйл ажиллагаа, сангуудад Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Дотоод аудитын дүрэм"-ийг үндэслэн хяналт, шалгалт хийж "ХАНГАЛТАЙ" дүгнэлт өгөн тайлан мэдээг холбогдох газарт хургуулсан.	100
					Эрүүл мэндийн яамны 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 2/4215 тоот албан бичиг, Дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр баталсан удирдамжийн дагуу	

1.3	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Илч-Орд ОНӨААТҮГ-ийн төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь	-	79	100	Дүүргийн Эрүүл мэндийн төвийн 2024 оны 1-10 дугаар сарын шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаанд нийцлийн аудитыг хийх явцад илэрсэн зөрчил 2 "САЙЖРУУЛАЛТ ХЭРЭГТЭЙ" гэсэн дүгнэлтийг өгсөн. Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2024 оны 07 дугаар сарын 22 ноос-31-ний хооронд 2023 оны 4-р улирал, 2023 оны 1-2-р улирлын санхүүгийн болон хүний нөөц, дотоод үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудит хийх явцад илэрсэн зөрчил 2 САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид тайланг хүргүүлж ажилласан.
1.4	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Биеийн тамир, спортын хорооны төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь	-	79	100	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2024 оны 12 дугаар сарын 04 ноос-10-ны хооронд Биеийн тамир, спортын хорооны 2024 оны 1-3 дугаар улирлын төсөв санхүүгийн болон хүний нөөц, дотоод үйл ажиллагаанд

	батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.					гүйцэтгэлийн аудитыг хийх явцад илэрсэн зөрчил 2 САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид тайланг хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.	
1.5	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Засаг даргын Тамгын газрын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд санхүүгийн хяналт шалгалт хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь	79	79	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2024 оны 12 дугаар сарын 06-наас 12 дугаар сарын 13-ны хооронд Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны 1-3 дугаар улирал 4 дүгээр улирлын 10,11 дүгээр сарын санхүүгийн үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудитыг хийх явцад илэрсэн зөрчил 2 САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид тайланг хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.	90
1.6	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд 2024 оны санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд сэдэвчилсэн шалгалт хийнэ.	-	Сэдэвчилсэн шалгалт хийж үйл ажиллагаанд нь үнэлгээ дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн тоо	9	10	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2024 оны төлөвлөгөөнд хамрагдсан 2 санхүүгийн хяналт шалгалт, 7 дотоод аудит зөвлөмжийн хэрэгжилтийг 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны дотор удирдлагад илтгэх хуудсаар танилцуулахаар бэлтгэж байна.	100

1.7	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлэх хүрээнд Багахангай Гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНБААТҮГ-ын төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь	79	79	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2024 оны 06 дугаар сарын 06 наас-24-ний хооронд 2023 оны 3,4-р улирал, 2024 оны 1-6-р сар санхүүгийн болон хүний нөөц, дотоод үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудит хийх явцад илэрсэн зөрчил 2 САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид тайланг хүргүүлж ажилласан.	100
1.8	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Жижиг, дунд үйлдвэр, үйлчилгээг дэмжих төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь	79	79	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 16-наас-24-ний хооронд 2023 оны 3-4-р улирал, 2024 оны 1-р улирлын санхүүгийн үйл ажиллагаа болон хүний нөөц, дотоод үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудит хийх явцад зөрчил 3 илэрсэн ба САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид холбогдох тайланг хүргүүлсэн.	100

1.9	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Ерөнхий боловсролын "Хангай" сургууль, 44-р цэцэрлэг, 207-р цэцэрлэгт орон нутгийн төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь	-	79	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Ерөнхий боловсролын "Хангай" сургууль, 44-р цэцэрлэг, 207-р цэцэрлэгт 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 06-ны хооронд орон нутгийн санхүүжилтийн хүрээнд 2024 оны 1-3 дугаар улирлын санхүүгийн үйл ажиллагаанд санхүүгийн хяналт шалгалтыг хийж байна.	100
1.10	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Худалдан авах ажиллагааны албаны төсөв санхүүгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийнэ.	-	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд гүйцэтгэлийн аудит хийж үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь	-	79	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр баталсан удирдамжийн хүрээнд Худалдан авах ажиллагааны албаны холбогдох хууль тогтоомж, түүнд нийцүүлэн гаргасан эрх зүйн акт, заавар журам, стандартын хэрэгжилтэд хяналт тавих, төсвийн хөрөнгө өр төлбөр, орлого, зарлага, хөтөлбөр арга хэмжээнд гүйцэтгэлийн аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж өгөх эрсдэлийн удирдлагаар хангах чиглэлээр гүйцэтгэлийн аудитыг 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 06-ны хооронд 2024 оны 1-3-р улирлын санхүүгийн үйл ажиллагаа болон хүний нөөц,	90

						дотоод үйл ажиллагаанд гүйцэтгэлийн аудит хийх явцад зөрчил 2 илэрсэн ба САЙЖРУУЛАХ ШААРДЛАГАТАЙ гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид холбогдох тайланг хүргүүлэхээр бэлтгэж байна.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

						хамаарах 13 байгууллагын 2024 оны 1-р улирлын байдлаарх шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаанд нийцлийн аудитыг 2024 оны 04-р сарын 18-наас 05-р сарын 05-ны хооронд хийлээ. Уг аудитыг НТАГ-н боловсруулсан шилэн дансны гүйцэтгэх ажлын хүснэгт, дүгнэх аргачлалын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2024 оны 1-р улирлын байдалд "САЙЖРУУЛАЛТ ХЭРЭГТЭЙ" гэсэн дүгнэлтийг өгсөн ба Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 84.8%-тай биелсэн байна. Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/239 дүгээр захирамжаар дүүргийн Дотоод аудитын хорооны бүтцийг шинэчлэн баталсан. Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын 2024 оны 2-р улирлын байдлаарх шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаанд нийцлийн аудитыг 2024 оны 07-р сарын 08-09-ны хооронд хийлээ. Уг аудитыг НТАГ-н боловсруулсан шилэн дансны гүйцэтгэх ажлын хүснэгт, дүгнэх аргачлалын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13
--	--	--	--	--	--	---

						байгууллагын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2024 оны 2-р улирлын байдалд "ХАНГАЛТТАЙ" гэсэн дүгнэлтийг өгсөн ба Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 90.0%-тай биелсэн байна.
						Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/239 дүгээр захирамжаар дүүргийн Дотоод аудитын хорооны бүтцийг шинэчлэн баталсан. Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамарах 13 байгууллагын 2024 оны 3-р улирлын байдлаарх шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаанд нийцлийн аудитыг 2024 оны 10-р сарын 24-нөөс 10-р сарын 31-ний хооронд хийлээ. Уг аудитыг НТАГ-н боловсруулсан шилэн дансны гүйцэтгэх ажлын хүснэгт, дүгнэх аргачлалын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2024 оны 3-р улирлын байдалд "ХАНГАЛТТАЙ" гэсэн дүгнэлтийг өгсөн ба Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 88.8%-тай биелсэн байна.
2.1	Сангийн сайдын 2019 оны 29 дүгээр тушаалаар баталсан "Дотоод аудитын хорооны дүрэм"-ийн 2 дахь хэсэгт "Дотоод	-	Дүүргийн аудитын хороог хуралдуулж аудитын явц, тайланд хяналт тавьж ажиллах тоо	0	1	Албаны 2024 оны төлөвлөгөөний хүрээнд нийцлийн болон гүйцэтгэл аудит хийж дуусгасан талаарх мэдээллийг дотоод аудитын хороонд танилцуулахаар бэлтгэж байна.

	аудитын хорооны дүрэм"-ийг мөрдөж ажиллахыг төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарт үүрэг болгосугай" заалтын хэрэгжилтийг хангах Дотоод аудитын хорооны үйл ажиллагааг идэвхжүүлнэ								
2.2	Шилэн дансны тухай хуулийн 8.2 дэх хэсэгт "Энэ хуулийн 3.1.1-д заасан төсвийн байгууллага, албан тушаалтны шилэн дансны үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналтыг Төсвийн тухай хуулийн 69 дүгээр зүйлд заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагч хэрэгжүүлнэ" "Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр"-ийн 3.1.6 дахь заалт 2023 оны жилийн эцсийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн байдалд нийцлийн аудит хийнэ.	-		2023 оны шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн жилийн эцсийн байдалд төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагуудыг хамруулан үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь	94,7	84,7	Дүүргийн Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын 2023 оны жилийн эцсийн байдлаарх шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаанд нийцлийн аудитыг 2024 оны 04-р сарын 18-наас 05-р сарын 05-ны хооронд хийлээ. Уг аудитыг НТАГ-н боловсруулсан шилэн дансны гүйцэтгэх ажлын хүснэгт, дүгнэх аргачлалын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2023 оны сүүлийн хагас жилийн байдалд "САЙЖРУУЛАЛТ ХЭРЭГТЭЙ" гэсэн дүгнэлтийг өгсөн ба Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 84.7%-тай биелсэн байна.	100	
2.3	Шилэн дансны тухай хуулийн 8.2 дэх хэсэгт "Энэ хуулийн 3.1.1-д заасан төсвийн	-		2024 оны шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн эхний хагас жилийн байдалд төсвийн	92,6	90	Дүүргийн Засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/239 дүгээр захирамжаар дүүргийн Дотоод аудитын	100	

	байгууллага, албан тушаалтны шилэн дансны үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг Төсвийн тухай хуулийн 69 дүгээр зүйлд заасны дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагч хэрэгжүүлнэ" "Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр"-ийн 3.1.6 дахь заалт 2024 оны хагас жилийн шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн байдалд нийцлийн аудит хийнэ.		ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагуудыг хамруулан үнэлэлт дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь		хорооны бүтцийг шинэчлэн баталсан. Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын 2024 оны 2-р улирлын байдлаарх шилэн дансны мэдээллийн үйл ажиллагаанд нийцлийн аудитыг 2024 оны 07-р сарын 08-09-ны хооронд хийлээ. Уг аудитыг НТАГ-н боловсруулсан шилэн дансны гүйцэтгэх ажлын хүснэгт, дүгнэх аргачлалын дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Дүүргийн төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хамаарах 13 байгууллагын Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн 2024 оны 2-р улирлын байдалд "ХАНГАЛТТАЙ" гэсэн дүгнэлтийг өгсөн ба Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт 90.0%-тай биелсэн байна.	
2.4	Сангийн сайдын 2018 оны 228 дугаар тушаалаар баталсан "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын 9.4 дэх хэсэгт заасан Сангийн сайдын 2017 оны 365 дугаар тушаалаар баталсан "Худалдан авах ажиллагаанд дотоод аудит хийх журам"-ын 2.1 дэх хэсэг Засгийн газрын 2015 оны "Дүрэм батлах	-	Хууль тогтоомж болон Сангийн сайдын Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн ажиллагааны журам"-ын дагуу төлөвлөсөн эсэхийг хянаж нийцлийн аудит хийсэн хувь	79	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдрийн баталсан удирдамжийн хүрээнд Дүүргийн 2025 оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийн байдалд 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 06-ны хооронд нийцлийн аудит хийхээр удирдамжийг хүргүүлсэн.	95
				94		

	тухай" 483 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" 2025 оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийн байдалд нийцлийн аудит хийнэ.								
2.5	Сангийн сайдын 2018 оны 228 дугаар тушаалаар баталсан "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам"-ын 9.4 дэх хэсэгт заасан Сангийн сайдын 2017 оны 365 дугаар тушаалаар баталсан "Худалдан авах ажиллагаанд дотоод аудит хийх журам"-ын 2.1 дэх хэсэг Засгийн газрын 2015 оны "Дүрэм батлах тухай" 483 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан "Дотоод аудитын дүрэм" 2024 оны хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд нийцлийн аудит хийнэ.	-	Дүүргийн хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээний санхүүжилт, зарцуулалт, гүйцэтгэл, тайлагналтыг хууль болон тогтоомж болон Сангийн сайдын Сангийн сайдын 2021 оны 86 дугаар тушаалаар "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн үйл ажиллагааны журам" дүгээр тушаалаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-д нийцүүлэн зохион байгуулсан эсэхийг үнэлэн дүгнэлт өгч, илэрсэн зөрчил зөвлөмжийн хувь	79	94	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан удирдамжийн хүрээнд 2024 оны 09 дүгээр сарын 23-наас 10 дугаар сарын 07-ны хооронд Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс, Худалдан Худалдан авах ажиллагааны албаны 2024 онд дүүргийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл арга, хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, биелэлтэд нийцлийн аудит хийхэд "ХАНГАЛТТАЙ" гэсэн дүгнэлтийг өгч Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид холбогдох тайланг хүргүүлсэн.	100		
3.	Нийтлэг эрх үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд: Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн	100,000	Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллаар ханган төсвийн бодлогыг	100	100	Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим систем дэх албан хаагчдын мэдээллийг үнэн	100		

	удирдлагын манлайллаар ханган, хяналт шинжилгээ үнэлгээг хийж, төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, үр ашгийг нэмэгдүүлнэ.		хэрэгжүүлэх, үр ашгийг нэмэгдүүлэн мэдээний хувь			зөв, бүрэн гүйцэд засварлан нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлд тайлагнасан. Мөн 2024 оны 01 дүгээр сард дотоод аудиторын албан тушаалын сул орон тоог нөхөх захиалгыг Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсний дагуу 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр ажлын байрыг зарласан. Нийслэлийн Багахангай дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн тэргүүлэгчдийн хурлын 2020 оны "Дүүргийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр батлах тухай хуулийн А/08 дугаар тогтоолын хүрээнд тус албаны үйл ажиллагаатай холбоотой биелэлтийг хүргүүлсэн. Дүүргийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгах саналыг бодлогын хэлтэстэй хүргүүлсэн. Дүүргийн Засаг даргын 2024-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөний жилийн эцсийн биелэлтийг 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдөр бодлогын хэлтэстэй хүргүүлсэн.	
3.1	ЗГ-ын 2020 оны 217 дугаар тогтоол, ЗГХЭГ-ын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралт, Төрийн албаны тухай хуулийн 55.1 дэх хэсэгт Монгол Улсын	100,000	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө баталсан тоо	6	6	Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоол, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал", 6 дугаар хавсралт	100

	Засгийн газрын "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөөлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг хэрэгжүүлэх Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөөлөгөөг батална.						"Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөөлөгөөний загвар"-ыг үндэслэн албан хаагчид гүйцэтгэлийн төлөөлөгөөндөө холбогдох хэлтэс албадаас ирсэн саналуудыг болон байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөөлөгөөний холбогдох заалтыг тусган 6 албан хаагч гүйцэтгэлийн төлөөлөгөө боловсруулан батлуулж гүйцэтгэлийг ханган ажиллаж байна.	
3.2	Төрийн албаны тухай хуулийн 55.1 дэх хэсэгт Монгол Улсын Засгийн газрын "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөөлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл үр дүн мэргэшлийн түвшинг хэрэгжүүлэх Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөөлөгөөний биелэлтийг хагас жил болон жилийн эцсээр дүгнэнэ.	100,000	Албан хаагчдын тоо	6	6	100	Засгийн газрын 2020 оны 218 дугаар тогтоол, засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайлангийн загвар"-ын дагуу албан хаагчид эхний хагас жилийн тайлан гаргасан. 2023 оны 301 дүгээр тогтоол, 2023 оны 442 дугаар тогтоолоор нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан тогтоолыг албан хаагчдын гүйцэтгэлийг "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөөлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу үнэлэхээр бэлтгэж байна.	
3.3	Төрийн албаны тухай хууль Дотоод аудитын албаны хүний нөөцийн цахим бүртгэл мэдээллийн системийн програмд алба хаагчдын дэлгэрэнгүй	50,000	Хүний нөөцийн системд мэдээллийг тухай бүр шинэчлэх албан хаагчийн тоо	6	6	100	Тус алба нь 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 6 албан хаагчийн мэдээ мэдээллийг бүрэн гүйцэт системд оруулсан. Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системд өөрчлөлт орсон тухай бүр албан хаагчдын мэдээллийг шинэчлэн оруулж байна. Мөн	

	мэдээллийг оруулах, хүний нөөцийн чиглэлийн ажил үүргийг шуурхай зохион байгуулна.					дотоод аудиторын албан тушаалын сул орон тоог нөхөх захиалгыг Нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн.	
3.4	Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, харилцаа хандлага, манлайллын талаар сургалтад хамруулна.	-	Сургалтад оролцох албан хаагчийн тоо	6	6	Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, харилцаа хандлага, манлайллын талаар сургалтад албаны албан хаагчид хамрагдсан.	100
3.5	Төрийн алба хаагчийн мэдлэг чадвар, хүний нөөцийн хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлон төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.	70,000	Арга хэмжээнд оролцох албан хаагчийн тоо	12	18	2024 оны 01 дүгээр сарын 3.5-ны өдрүүдэд Сангийн яамны Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газраас зохион байгуулсан. Дотоод аудитын удирдлагын мэдээллийн нэгдсэн систем нэвтрүүлэхтэй холбоотой цахим сургалтад Албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Э.Эрдэнэтуяа, Ахлах дотоод аудитор Э.Даваажав нар хамрагдаж үйл ажиллагаандаа системийг ашиглаж байна. 2024 оны 02 дугаар сарын 27-ны өдөр ДИТХ-ын дарга Ф.Мөнхгэрэл, ДЗД А.Сүхболд нар байгууллагын үйл ажиллагаа болон байгууллагад тулгамдаж буй асуудал, албан хаагчдын санал бодлыг сонсож уулзалт хийсэн. 2024 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдөр Монгол Улсын Их Хурлын гишүүн Ц.Сандаг-Очир төрийн захиргааны болон төрийн тусгай албан хаагчидтай уулзах уулзалтад албан хаагчид бүгд	100

						хамрагдсан. Ахлах дотоод аудитор Э.Даваажав 2024 оны 02 дугаар сарын 28-наас 06 дугаар сарын 28-ны хүртэл Удирдлагын Академиас Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж байна. 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр нийслэл, дүүргийн харьяа байгууллагуудын архивын ажилтнуудад "Захирамжлалын баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлж, Archive eDoc системд хөрвүүлэх нь" сэдэвт цахим сургалтад Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа, Архивын эрхлэгч, нярав Б.Сүнжидмаа нар хамрагдсан. Монгол Улсын Засгийн газрын 2017 оны 67 дугаар тогтоолын хүрээнд 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсээс "Газар хөдлөлтийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, таниулах" сургалтад албаны албан хаагчид хамрагдсан. 2024 оны 03 дугаар сарын 21-нд Архивын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/91 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт"-ын талаарх сургалтад
--	--	--	--	--	--	---

					жагсаалт"-ын талаарх сургалтад байгууллагын Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа, Архивын эрхлэгч, нярав Б.Сүнжидмаа нар хамрагдсан. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сарын аяны хүрээнд 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас зохион байгуулсан "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй" сэдэвт сургалтад байгууллагын Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа хамрагдсан. 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ны өдөр Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 339 дүгээр тогтоол, Гамшгийн аюулын зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам 340 дүгээр тогтоолын хүрээнд албан хаагчид гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажилласан. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлын хүрээнд Авлигатай тэмцэх газраас 2024 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр "Авлигын тухай ойлголт, хор хөнөөл", "Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь", Авлигын гэмт хэрэг" цахим сургалтад албаны албан хаагчид бүрэн хамрагдсан.
--	--	--	--	--	---

УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн хуралдаанаар "Журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлах" тухай 5 дугаар тогтоолын хүрээнд Авлигатай тэмцэх газраас 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдөр байгууллагын ЗБАТ нарт зохион байгуулах цахим сургалтад Албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Э.Эрдэнэтуяа нь хамрагдсан.								
2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдрийн Газар зохион байгуулалт, Геодези зураг зүйн ерөнхий газраас Газрын тухай хууль, салбарын хууль тогтоомжийг иргэд, олон нийтэд сурталчилах сургалтад албаны албан хаагчид хамрагдсан.								
"N-Монгол академи" УТҮГ-аас бүх нийтийн цахим ур чадварыг дээшлүүлж, тоон хуваагдлыг бууруулан цахим шилжилтийн бэлэн байдлыг хангах зорилгоор "Цахим ур чадварын аян"-ны хүрээнд иргэдийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх, Өргөдөл гомдлын дэд системийн талаарх сургалтад Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан мэргэжилтэн Г.Алтантуяа хамрагдсан.								
2024 оны 09 дүгээр сарын 06-ны өдөр Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын								

					хэлтсээс шинээр томилгодсон архив, бичиг хэргийн албан хаагч нарт зохион байгуулсан сургалтад албаны Хүний нөөц, бичиг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа, Архивын эрхлэгч, нярав Б.Сүнжидмаа нар хамрагдсан. 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдөр Кибер халдлага, зөрчилтэй тэмцэх нийтийн төвөөс зохион байгуулсан "Кибер аюулгүй байдлын сургалтад ерөнхийн нягтлан бодогч Г.Хулан, Архивын эрхлэгч, нярав Б.Сүнжидмаа, Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан Г.Алтантуяа нар хамрагдсан. 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны Нийслэл дэх төрийн аудит газар 2013-2024 оны Хүний нөөцийн үйл ажллагаанд гүйцэтгэлийн аудит хийх нэгдсэн судалгааны талаарх мэдээлэл хүргэх үүлзалтад албаны дарга Э.Эрдэнэтуяа, хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа нар оролцсон. 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдөр дүүргийн Соёлын ордоноос хүн бүр удмаа мэдэж, угийн бичгээ хөтлөх үндэсний уламжлалыг сэргээн хөгжүүлж, угийн бичиг хөтлөх, цус ойртолтыг багасгах зорилгоор UGIINBICHIG.MN программ хангамжийг сурталчлан
--	--	--	--	--	---

						танилцуулах сургалтад Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа, Архивын эрхлэгч, нярав Б.Сүнжидмаа нар хамрагдаж "Угийн бичиг" яаж хөтлөх талаар мэдээлэлтэй болсон. Бүгд Найрамдах Улсаа тунхаглаж, Анхдугаар үндсэн хууль баталсны 100 жилийн ойг тохиолдуулан зохион байгуулж буй арга хэмжээний хүрээнд дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Глобал удирдагч Их сургуультай хамтран "Үндсэн хуулийн ойлголт, агуулга, мөн чанар" сэдэвт сургалтад ерөнхий нягтлан бодогч Г.Хулан, Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа нар суусан. Мөн арга хэмжээний үеэр зохион байгуулсан "Үндсэн хуулийг хэн сайн мэдэх вэ" танин мэдэхүйн "АХА" тэмцээнд ерөнхий нягтлан бодогч Г.Хулан оролцсон.
--	--	--	--	--	--	--

3.6	Төрийн албаны тухай хууль Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.	1,000,000	Албан хаагчдыг ажиллах нөхцөлийг сайжруулж зарим тоног төхөөрөмжөөр хангах арга хэмжээний тоо	1	2	Албанаас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан Л.Баасгайг Монголын уламжлалт цагаан сар, ахмадын баярыг тохиолдуулан хүлээн авч 2 удаа хүндэтгэл үзүүлсэн. Мөн албаны 3 албан хаагчид нийгмийн баталгааны хүрээнд бэлэг дурсгал, нүүрс, түлээний хөнгөлөлт үнэ бүхий зүйл олгосон. Нийт жилийн эцсийн байдлаар 700,000 төгрөгийг зарцуулсан байна.	100
3.7	Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.1 "Төрийн улс төрийн, захиргааны, тусгай албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтан; албан тушаалтан; жил бүрийн 02 сарын 15 өдрийн дотор тайлагнан"	-	Албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлэг бөглөх албан хаагчийн тоо	3	3	Авлигын эсрэг хуулийн 4.1.1 "Төрийн улс төрийн, захиргааны, тусгай албаны удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2024 оны 2 сарын 15-ны өдөр багтаан Албаны даргын албан үргийг түр орлон гүйцэтгэгч Э.Эрдэнэтуяа, Ахлах дотоод аудитор Э.Даваажав, Ерөнхий нягтлан бодогч Г.Хулан нар гарган холбогдох эрх бүхий ажилтнаар баталгаажуулсан.	100
	Нийтийн албанд болон ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8.1 дэх хэсэг, 23.8 дэх хэсгийг хэрэгжүүлэх Албан тушаалтны хөрөнгө		Ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг бөглөх албан хаагчийн тоо	-	2		

	баталсан "Албан хэрэг хөтөлбөрийн нийтлэг журам", Засгийн газрын 2022 оны 212 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэн, Албан хэрэг хөтөлбөрийн цахим программыг байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглана.					Программаар хариутай 48, хариугүй 96 нийт 144 бичиг ирсэн. Үүнээс Ирсэн бичгийг зөрчилтэй хугацаанд нь шийдвэрлээгүй 5, Судалж байгаа 3, бичгийг хугацаанд шийдвэрлэсэн 90 бичиг байна. Мөн 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар явуулсан бичиг 60 байна. www.edoc.ulaanbaatar.aas 1-11 дүгээр сарын тайлантай танилцсан. Нэгдсэн системийн ашиглалт 100 хувьтай байна.	
3.10	"Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргах өргөдөл гомдлын тухай хуулийн 7,12,13 дахь зүйлийг хэрэгжүүлэн, Өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх, тайлан мэдээг хугацаанд хүргүүлнэ.	50,000	Өргөдөл гомдлын тоо	12	0	Тус албанд 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар иргэн болон албан хаагчдаас ирсэн өргөдөл байхгүй байна.	100
3.11	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол, 2021 оны 374 дүгээр тогтоолын хавсралтад заагдсан нэмэлт өөрчлөлийн хэрэгжилтийг хангах, Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл	50,000	Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг маягтын дагуу гарган тайлангийн хугацаанд улирал бүр хүргүүлсэн. Дүүргийн удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд оролцсонг тоо	4	4	Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний батлах тухай" А/08 дугаар тогтоолын хүрээнд тус албаны үйл ажиллагаатай холбоотой 3 заалтын биелэлтийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар гаргаж Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтсийн тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Дүүргийн удирдах ажилтны	100

	Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийнэ.					шуурхай зөвлөгөөнд 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 21 удаа оролцон 51 үүрэг даалгаврын биелэлтийг Төрийн захиргаа удирдлагын хэлтсийн тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэнд хургуулсан.	
3.12	Төрийн албаны тухай хуулийн хүрээнд Албаны өрөөг тохижуулах албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулан зарим тоног төхөөрөмжөөр хангана.	1,000,000	Албаны гадна болон дотор тохижилтыг сайжруулан өнгө үзэмж нэмэх ажлыг гүйцэтгэх албан хаагчийн тоо	6	6	Тус алба нь 2024 оны 05 дугаар сарын 10-наас 05 дугаар сарын 22-ны хооронд дэвэрийн засварын ажлыг хийж дуусгасан. 2024 оны 05 дугаар сарын 10-наас эхлэн албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулахаар зорилгоор байгууллагын дотор өрөө тасалгааны завсарын ажлыг хийсэн. Нийт дэвэрийн болон дотор засварын ажилд 16.7 сая төгрөг зарцуулсан. Мөн 00 өрөөний нурсан таазыг янзалсан.	100
3.13	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд албан хаагчдыг гэмт хэрг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах, албаны байрын гэрлэн чимэглэлийг нэмэгдүүлж, шаардлагатай тохиолдол нэмэгдүүлэх,	50,000	Арга хэмжээний тоо удаа	6	6	Тус алба нь гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд байгууллагын гадна талдаа гэрлэн хаягийг байршуулсан. Мөн гал түймэр, үер усны аюулаас урьдчилан сэргийлж Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг батлагдсан загварын дагуу гаргаж гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын ахлах байцаагч, дэд хурандаа Г.Ганзоригоор батлуулж ажилласан. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл, Багахангай дүүргийн Эрүү, Иргэний хэргийн анхан шатны шүүх, Багахангай, Налайх дүүргийн шүүхийн тамгын газар Налайх, Багахангай дүүргийн прокурорын газар, Хууль зүйн	100

	хаалга цонхны бэхлэггэ сайжруулна.					туслалцааны төвийн Багахангай, Налайх дүүрэг дэх салбар, Багахангай дүүрэг дэх Цагдаагийн хэлтэс, Налайх, Багахангай дүүрэг дэх Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх хэлтэс, Налайх, Багахангай дүүргийн Шүүх шинжилгээний хэлтэс хамтран хуулийн салбарын "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-т албаны 3 албан хаагч хамрагдсан.			
3.14	Байгууллага орчмын 50м2 газрын цас мөс, цэвэрлэгээ, тохижилт, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	500,000	Байгууллагын гадна хайс, хашлага хуваарьт талбайн өнгө үзэмжийг ногоон нэмэгдүүлэх, байгууламжийг нэмэгдүүлэх арчлалт хамгаалалт хийх "Шарилжуй Улаанбаатар", "Бүх нийтийн цэвэрлэгээ", "Цас мөсний цэвэрлэгээ"-ний тоо	20	13	"Цас мөсний цэвэрлэгээ", "Бүх нийтийн цэвэрлэгээ", "Шарилжуй Улаанбаатар" аяны дагуу Байгууллагын Албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Э.Эрдэнэтуяа, ахлах дотоод аудитор Э.Даваажав, ерөнхий нягтлан бодогч Г.Хулан, хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа архивын эрхлэгч, нярав Б.Сүхжидмаа, үйлчлэгч С.Амаржаргал нар нийт 13 удаа давхардсан тоогоор хамрагдсан байна.	100		
3.15	"Нэг тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлж, арчлалт хамгаалалтын менежментийн ажлыг сайжруулна.	100,000	Зохион байгуулсан арга хэмжээнд хамруулах албан хаагчийн тоо	6	6	Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн 2010 оны 63 дугаар зарлиг, ТЭРБУМ МОД үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны "Бүх нийтээр мод тарих үндэсний өдрийн нээлтэд байгууллагын албан хаагчид хамрагдсан. "Тэрбум мод" арга хэмжээний хүрээнд байгууллагынхаа 50 м талбайд мод тарих ажлыг зохион байгуулахаар шар хуайс модны захиалга өгч хүлээгдэж байна.	100		

							Байгууллагын ногоон байгууламжийн мод бут, зүлэг ногооны цэнэг усалгааг тогтмол хийж байна. Тус албаны үйлчилгээний ажилтан С.Амаржаргал өөрийн хашаандаа 2 ш хүлэмж, 42 төрлийн цэцгийг цэцгийн мандалд суулгасан байна.	
3.16	Жендерийн дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	50,000	Зохих байгуулсан сургалтын тоо	1	1		2024 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдөр жендерт суурилсан хүчирхийллийн эсрэг зохион байгуулагддаг "Нэг тэр бумаараа тэмцье" арга хэмжээнд байгууллагын албан хаагчид хамрагдсан. Мөн 3-р сарын гэр бүлийн өдрийн "Харилцан Хүндэлье" уриа дор Жендерийн Үндэсний Хорооноос харилцан хүндэтгэлтэй байа, эмэгтэйчүүдийн нийгэмд үзүүлэх үр нөлөө эмэгтэйчүүдийн манлайлал болон өсвөр үеийн жендерийн талаарх ойлголт мэдээллийг байгууллагын олон нийтийн цахим хаягаар олон нийтэд түгээж ажилласан. Удирдлагын Академиас зохион байгуулсан Ахисан түвшний Жендерийн дүн шинжилгээ+ цахим сургалтад Албаны дарга Э.Эрдэнэтуяа амжилттай суралцсан тул сертификат олгосон. Мөн Жендерт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аянд "ОХИД,ЭМЭГТЭЙЧҮҮД ХААНА Ч	100

						АЮУЛГҮЙ-шалтаг бүү тооч"	
						уриатайгаар нэгдэж байгууллагын олон нийтийн цахим хаягаар олон нийтэд түгээсэн.	
3.17	Нийслэл, дүүргийн зорилтод жилтэй уялдуулан 3-аас доошгүй ажлыг шинээр санаачилж зохион байгуулна.	500,000	Арга хэмжээний тоо	2.	3	Дүүргийн засаг даргын 2024 оны А/07 дугаар захирамжийн хүрээнд албаны албан хаагчид 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдөр зохион байгуулагдсан "Багахангай-2024" өвлийн өдөрлөгт дэргэдэх хэлтэс, албадтай хамтран амжилттай оролцсон. "Бүтээмж-Хамтын ажиллагааг дээшлүүлэх зорилт жил"-ийн хүрээнд 2024 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдөр малчдад хаваржилт хүндрэхээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор байгууллагын албан хаагчид өөрсдийн нөөц бололцоогоороо 13 ш үхрийн нэмнээ болон 10 ш төлийн уутыг оёж 1 дүгээр хороонд хүлээлгэн өгсөн. Моод шинэчилгээ ТББ-аас зохион байгуулсан "Гал сөнөөгч роботтой болцгооё" сайн дурын хандивын аянд албаны албан хаагчид нэгдэж 60,000 төгрөгийг хандивласан. 2024 онд ОНХС-ын санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөлд албан хаагчид цахимаар санал өгсөн. Дүүргийн 35 жилийн ойг угтаж Тохижилт ОНӨААТҮГ-тай хамтран "Дүүргийн Өдөрлөг" дээр 2 сүүдрэвчинд тус бүр ширээг суурилуулсан.	100

3.18	"Эрүүл Иргэдийн сайн сайхан- IV" арга хэмжээний хүрээнд сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ байгуулна.	-	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	6	6	Монгол Улсын ерөнхий сайдын санаачлан хэрэгжүүлж буй "ЭРҮҮЛ МОНГОЛ ХҮН" үндэсний хөдөлгөөн "Бүтээмж-Хамтын ажиллагааг дээшлүүлэх жил"-ийн хүрээнд "Дасгал хийж хамтдаа хөгжье" 60 хоногийн аянд 2024 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдөр албаны албан хаагчид нэгдсэн. Бие бялдын хөгжил, чийрэгжилтийн түвшин тогтоох, сорилд ахлах дотоод аудитор Э.Даваажав, ерөнхий нягтлан бодогч Г.Хулан, хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа, архивын зрхлэгч, нярав Б.Сүнжидмаа, үйлчлэгч С.Амаржаргал нар хуваарийн дагуу хамрагдсан. Эрүүл чийрэг спортлог-Эртэч Багахангайчууд илүүдэл жингүй идэвхтэй хөдөлгөөнийг дэмжих аяны хуваарийн дагуу 2024 оны 05 дугаар сарын 01-03-ны хооронд албан хаагчид бүрэн хамрагдсан. Өсвөр үе, насан хүрэгчид, сонирхогчдын УШАТ, "Багахангай марафон-2024" улсын аварга шалгаруулах тэмцээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 04-ны өдөр амжилттай зохион байгуулсан. Байгууллагаас сонирхогчийн 5м гүйлтэнд ерөнхий нягтлан бодогч Г.Хулан, архивын зрхлэгч, нярав Б.Сүнжидмаа нар оролцсон.	100
------	--	---	--	---	---	---	-----

						2024 оны 05 дугаар сарын 07-ны өдөр "Эрүүл идэвхтэй Багахангайчууд-2024" явган алхалтын арга хэмжээний нээлтэд албаны албан хаагчид бүрэн хамрагдсан. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Эрүүл Монгол хүн" төслийн хүрээнд Багахангай дүүргийн явган алхалтын холбоо, Монголын явган алхалтын холбоотой хамтран 21 аймаг, 9 дүүргийн явган алхалтын холбоодын дунд "Авдар баян" 100 км-ын өвлийн явган алхалтын нээлтийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдөр дүүрэгт зохион байгуулж, ерөнхий нягтлан бодогч Г.Хулан, архирын эрхлэгч, нярав Б.Сүхжидмаа нар оролцсон.	
3.19	Монгол Улсын Засгийн газрын 2015 оны 483 дугаар тогтоолоор баталсан "Дотоод аудитын дүрэм"-ийг хэрэгжүүлэх Санбарын хэмжээнд зохион байгуулах спорт уралдаан, сургалтад оролцоно.	200,000	Арга хэмжээнд оролцох албан хаагчдын тоо	6	8	Сангийн яамны Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газраас 2024 оны 01 дүгээр сарын 03, 05-ны өдөр зохион байгуулсан дотоод аудитын удирдлагын мэдээллийн нэгдсэн систем нэвтрүүлэхтэй холбоотой цахим сургалтад Албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Э.Эрдэнэтүяа, ахлах дотоод аудитор Э.Даваажав нар хамрагдсан. 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-13-ны хооронд Сангийн яам, Нийслэл 9 дүүргийн Дотоод аудитын алба	100

						нарын дунд зохион байгуулсан, "Дотоод аудит-2024" Улсын салбарын санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албан хаагчдын 3 төрөлт тэмцээнд Хан-Уул дүүргийн Дотоод аудитын албаны албан хаагчдад хамтран баг болж тэмцээний "Дартс"-ын төрөлд багаар алтан медаль авч амжилттай оролцсон.						
3.20	Алсын хараа 2050 2.7.1 дэх зорилтын хүрээнд Албан хаагчдыг "Угийн Бичиг" хөтлөх сургалтад оролцоно.	50,000	Албан хаагчийн тоо	1	1	Алсын хараа 2050 2.7.1 дэх зорилтын хүрээнд 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдөр дүүргийн Соёлын ордоноос хүн бүр удмаа мэдэж, угийн бичгээ хөтлөх үндэсний уламжлалыг сэргээн хөгжүүлж, угийн бичиг хөтлөх, цус ойртолтыг багасгах зорилгоор UGIINBICHIG.MN программ хангамжийг сурталчлан танилцуулах сургалтад Хүний нөөц, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан Г.Алтантуяа, Архивын эрхлэгч, нярав Б.Сүнжидмаа нар хамрагдаж "Угийн бичиг" яаж хөтлөх талаар мэдээлэлтэй болсон.	100					
3.21	Алсын хараа 2050 1.3.8 дэх зорилтын хүрээнд Байгууллагын олон нийтийн сүлжээн дэх цахим хаягт байршуулах мэдээ, мэдээллийг кирилл болон босоо	-	Цахимаар олон нийтэд хүргэж байгаа мэдээллийн тоот	83	38	Алсын хараа 2050 1.3.8 дэх зорилтын хүрээнд 2024 жилийн эцсийн байдлаар байгууллагын олон нийтийн сүлжээнд 38 мэдээлэл нийтэлснээс 21 мэдээллийг кирилл болон босоо монгол бичгээр нийтэлсэн байна.	100					

3.22	Монгол бичгээр нийтэлнэ.	Төсвийн тухай хуулийн 16.5 дахь хэсгийг хэрэгжүүлэн 2024 онд батлагдсан төсвийг хуваарийн дагуу захиран зарцуулах ажил үйлчилгээг төлөвлөх, хуваарилан, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргана.	Нийслэлийн төсвөөс 301,350.1 мянган төгрөгийн санхүүжилт авсан.	Тайлан хүргүүлсэн тоо	28	28	3-р улирлын байдлаар нийт 263,278.5 мянган төгрөгийн санхүүжилттэй. Үүнд : цалин хөлс нэмэгдэл урамшлын зардалд-175,895.1 мянган төгрөг, Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөгдөх шимтгэл-21,986.8 мянган төгрөг, Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал-5,889.8 мянган төгрөг, Хангамж бараа материалын зардал-7,094.3 мянган төгрөг, Томилолт зочны зардал-2,710.0 мянган төгрөг, Эд хогшил, урсгал засварт-17,120.0 тус тус зарцуулаад байна. Нийгмийн даатгалын цалинг сар бүр гарган pdaatgal.mn сайтад шивэж оруулан 1-11-р саруудын тооцоог тулган баталгаажуулсан. Татварын 3-р улирлын тайланг гарган баталгаажуулсан. Мөн өөрийн эзэмшлийн 9м2 талбайг сарын 54.0 төгрөг Хаан банк, 6.3м2 талбайг сарын 17.6 төгрөг Насан туршийн суралцахуйн төвд тус тус түрээслэж байгууллагын бусад орлогот 1,788.6 төгрөг төвлөрүүлэн зарцуулсан байна. Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн ашиглалтгүй болон илүүдэлтэй ажлын байр, талбай, хөдлөх хөрөнгийн түрээсийн гэрээний дагуу Нийслэлийн өмчийн харилцааны газарт	100
------	--------------------------	---	---	-----------------------	----	----	--	-----

						түрээсийн 60%-ийн орлого болох 891.0 төгрөг одоогийн байдлаар төвлөрүүлсэн байна.	
3.23	Шилэн дансны тухай хуулийн 7.1 дэх хэсэг, 7.1.3 дахь заалтыг хэрэгжүүлэн Санхүүгийн ил тод байдал, Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Шилэн дансны сайтад мэдээлэл байршуулсан тоо	137	137	Албаны санхүүгийн үйл ажиллагааг сар бүр www.shilendans.gov.mn сайтад хуулийн хугацаанд нь оруулсан. Мөн албаны шилэн дансны самбарын мэдээллийг цаг тухай бүрд шинэчлэн ажиллаж байна 3-р улирлын байдлаар нийт 157-н мэдээлэл оруулсан.	100
3.24	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 18.1 дэх хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 67.1 дэх хэсэг, 70.1 дэх хэсгийг хэрэгжүүлэн, Эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жил тутамд хийж, өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулсан тоо	-	Эд хөрөнгийн тооллыг хагас, бүтэн жил тутамд хийж, өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулсан тоо	2	2	Байгууллагын данс бүртгэлтэй эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, зарцуулалт, бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавин ажиллаж байна. Байгууллагын үндсэн хөрөнгөд 61,713.1 мянган төгрөгийн өртөг бүхий 260 ширхэг хөрөнгө, бичиг хэргийн 1,152.9 мянган төгрөгийн өртөг бүхий 604 ширхэг бараа материал, аж ахуйд 1,672.6 мянган төгрөг бүхий 68 ширхэг бараа материал, бусад хангамжийн материалд 10,755.9 мянган төгрөг бүхий 343 ширхэг бараа материал байна. Эд хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулах зорилгоор албан хаагч тус бүр дээр эд хөрөнгө ашиглалтын карт хөтлөн жилийн эцсийн эд хөрөнгийн тооллогыг хийхээр	100

							бэлтгэж.		
3.25	Төсвийн тухай хууль Дүүргийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст Дотоод аудитын 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөлийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж маягтын дагуу хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.	-	Дүүргийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст Дотоод аудитын албаны 2024 оны оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөлийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж маягтын дагуу хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.	1	1		2023 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдөр дүүргийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэст 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөлийг маягтын дагуу боловсруулж хүргүүлсэн.		100
3.26	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 163 дугаар "Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем нэвтрүүлэх тухай" тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем төсвийн цахим шилжилтийг хэрэгжүүлнэ.	-	Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системд мэдээллийг тухай бүр шинэчлэх албан хаагчийн тоо	6	6		Цалинг сар бүрийн цагийн бүртгэлийг үндэслэн Төрийн албаны цалингийн систем болон Payroll программ ашиглан үнэн зөв бодон 1-11-р саруудын цалинг бодож олгоод байна. Сар бүрийн цалин бодолтын мэдээллийг албан хаагчдын имэйл хаяг руу илгээсэн.		100
3.27	Төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж төсвийн сахилга, хариуцлагыг сайжруулна.	-	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу төсвийн зардлын хэмнэлтийг хэрэгжүүлэх хувь	100	100		Төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу ер авлага үүсгэлгүй төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж байна.		100

4.	Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд: Нийтийн ил тод байдлыг ханган байгууллагын үйл ажиллагааг иргэд олон нийтэд сурталчилна.	-	Нийтийн ил тод байдлыг ханган үйл ажиллагааг сурталчилсан тоо	83	38	Байгууллагын ил тод байдал, иргэдэд үйл ажиллагаагаа сурталчлан таниулах зорилгоор олон нийтийн сүлжээн "Багахангай Дотоод аудитын алба" цахим хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинээр гарсан хууль тогтоомжийн талаарх мэдээллийг тухай бүр нийтэлж жилийн эцсийн байдлаар 38 мэдээлэл нийтэлсэн байна.	100
4.1	Төсвийн тухай хууль 16.5 дах хэсгийг хэрэгжүүлэн Төсвийн байгууллага болон орон нутгийн өмчит аж ахуйн нэгжийн удирдлага, нягтлан бодогч, нярав нарт зориулсан сургалт зохион байгуулна.	100,000	Сургалтад хамрагдах хүний тоо	25	30	Тус алба нь 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдөр Сити их сургуулийн Бизнесийн удирдлагын багш Ариунаатай хамтран "Аудитын голлох асуудлууд" сэдэвт сургалтыг цахимаар дүүргийн төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч, няравуудын дунд сургалт зохион байгуулахаар бэлтгэж байна.	100
4.2	Нийтийн ил тод байдал мэдээлэл авах эрхийн тухай хууль 7.8 дахь зүйлийн хэрэгжилтийг ханган Байгууллагын үйл ажиллагааг иргэд олон нийтэд сурталчилна.	-	Цахимаар үйл ажиллагааг сурталчилсан тоо	80	38	Байгууллагын ил тод байдал, иргэдэд үйл ажиллагаагаа сурталчлан таниулах зорилгоор олон нийтийн сүлжээн "Багахангай Дотоод аудитын алба" цахим хуудсаар дамжуулан байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинээр гарсан хууль тогтоомжийн талаарх мэдээллийг тухай бүр нийтэлж жилийн эцсийн байдлаар 38 мэдээлэл нийтэлсэн байна. Жилийн эцсийн байдлаар Өсвөр	100
			Нээлттэй өдөрлөгт мэдээлэл хүргэсэн тоо	50	30		

						үе, насан хүрэгчид, сонирхогчдын УШАТ, "Багахангай марафон-2024" улсын аварга шалгаруулах тэмцээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 04-ны өдөр амжилттай зохион байгуулсан. Байгууллагаас сонирхогчийн 5м гүйлтэнд 2 албан хаагч оролцсон. Олон Улсын Хүүхдийн Эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан "Отог" байгуулан БНХАУ-ын түүх, ёс заншил, хоол хүнс, тоглоом наадгай, дэнлүү хийж сурталчилсан арга хэмжээг явуулсан. Арга хэмжээний үеэр БНХАУ-ын уламжлалт "Дээс" тоглох тэмцээнийг 10-12, 13-15 насны ангилалын хүүхдүүдийн дунд зохион байгуулсан. Нийт тэмцээнд 2 насны ангилалын 20 хүүхэд оролцсон. Мөн албан хаагчид өөрсдийн нөөц бололцоог ашиглан хүүхдүүдийн нүүрийг үнэ төлбөргүй будаж өгсөн. 2024 оны 07 дугаар сарын 05-ны өдөр зохион байгуулагдсан Иргэдийн нийтийн хуралд албаны 2 албан хаагч хамрагдсан. 2024 оны 07 дугаар сарын 10-ны өдөр Дүүргийн 35 жилийн ойн Баяр наадмын өдрөөр албаны алба хаагчид Сурын харвааг зохион байгуулах комиссд оролцож ажилласан. 2024 оны 01 дугаар сарын 28-ны
--	--	--	--	--	--	---

						өдөр дүүргийн Соёлын ордонд зохион байгуулагдсан. "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-т оролцож, албан хаагчид, иргэдэд мэдээ, мэдээлэл хүргэж гарын авлага тараасан. Мөн дотоод адуиторын сул орон тооны нээлттэй зарыг иргэдэд хүргэж ажилласан. 2024 оны 11 дүгээр сарын 23-ны өдөр дүүргийн Соёлын ордонд зохион байгуулагдсан. Иргэдийн нийтийн хуралд 2 албан хаагч хамрагдсан. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл, Багахангай дүүргийн Эрүү, Иргэний хэрлийн анхан шатны шүүх, Багахангай, Налайх дүүргийн шүүхийн тамгын газар Налайх, Багахангай дүүргийн прокурорын газар, Хууль зүйн туслалцааны төвийн Багахангай, Налайх дүүрэг дэх салбар, Багахангай дүүрэг дэх Цагдаагийн хэлтэс, Налайх, Багахангай дүүрэг дэх Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх хэлтэс, Налайх, Багахангай дүүргийн Шүүх шинжилгээний хэлтэс хамтран хуулийн салбарын "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-т албаны 3 албан хаагч хамрагдсан.
--	--	--	--	--	--	--

4.3	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хүртээмжтэй орчин бүрдүүлэх чиглэлээр 1-ээс дээш ажил зохион байгуулна.	100,000	Зохион байгуулах арга хэмжээний тоо	-	1	Байгууллагын үндсэн ажиллагааны онцлогоос хамаарч тулгуур эрхтний хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зориулж тусламжийн хаалганы хонхыг байршуулахаар захиалсан.	80
4.4	Дүүргийн 35 жилийн ойн жилийн хүрээнд шинэ ажил санаачлан хийнэ.	300,000	Шинээр санаачлах арга хэмжээний тоо	-	1	Дүүргийн 35 жилийн ойн хүрээнд Урлагийн үзлэгийг МУСТА Түвшинжаргал багш бэлдүүлсэн. 2024 оны 04 дүгээр сарын 25-нд болсон "Урлагийн наадам"-д дэргэдэх хэлтэс албадын 8 байгууллагын 33 албан хаагчид хамтарч амжилттай оролцсон. Дүүргийн Тохжилт ОНӨААТҮГ-тай хамтран "Дүүргийн Өдөрлөг"-т дээр 2 суудрэвчинд тус бүр ширээг суурилуулсан.	100
4.5	Камержуулалтыг нэмэгдүүлэн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулна.	-	Зохион байгуулсан тоо	-	3	Тус алба нь гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх үүднээс MNS 6423:2019 стандартын дагуу гадна теле хяналтын системийн хөдөлгөөнт 2 ширхэгийг камерыг суурилуулсан. Мөн байгууллагын дотор 1 ширхэг камерыг байршуулсан.	100
4.6	Олон Улсын байгууллага, ТББ-тай хамтран төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.	-	Арга хэмжээний тоо	1	1	Тус алба нь 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдөр Сити Их сургуулийн Бизнесийн удирдлагын багш Ариунаатай хамтран "Аудитын шалгалтын үе шат, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө" сэдэвт сургалтыг цахимаар дүүргийн	100

								төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч, нярвуудын дунд сургалт зохион байгуулахаар бэлтгэж байна.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Төлөвлөгөөг хянасан:

Багахангай дүүргийн Засаг дарга

2024 оны 12 дугаар сарын 14



Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

(А.Сүхболд)

Төлөвлөгөө тайлагнасан:

Дотоод аудитын албаны даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

2024 оны 12 дугаар сарын 14



Төсвийн Шууд захирагч

(Э.Эрдэнэтуяа)